

Pașaportul serviciului public administrativ ”Înregistrarea contractelor de arendă”

<i>Denumire</i>	<i>Descriere</i>
Descrierea serviciului	Contractul de arendă a terenurilor și a altor bunuri agricole încheiat pe un termen de până la 3 ani inclusiv se înregistrează la primăria localității în a cărei rază teritorială se află terenurile și alte bunuri agricole.
Posesorul serviciului	Primăria Călinești
Prestatorul serviciului	Primăria Călinești Specialist în Reglementarea Regimului Funciar
Funcția serviciului	Înregistrarea se efectuează în termen de 3 luni de la data încheierii acestuia. Neînregistrarea contractului are ca efect înopozabilitatea contractului față de terți. Înregistrarea benevolă la oficiul cadastral teritorial a contractului de arendă încheiat pe un termen de până la 3 ani îl scutește pe arendaș de obligația de a-l înregistra la primărie
Actele normative	1. Legea nr. 198 din 15 mai 2003 cu privire la arenda în agricultură, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 163-166, art. 650 2. Legea nr. 1308 din 25 iulie 1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare apământului, republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 147–149, art. 116 3. Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107 din 6 iunie 2002, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82–86, art. 661 4. Codul funciar nr. 828 din 25 decembrie 1991, republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 107, art. 817 5. Hotărârea Guvernului nr. 72 din 30 ianuarie 2004 „Privind implementarea Legii cu privire la arenda în agricultură”, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 26-29, art. 213 6. Hotărârea Guvernului nr. 508 din 17 mai 2004 „Despre aprobarea Regulamentului provizoriu privind inventarierea bunurilor agricole arendate”, PUBLICATĂ ÎN Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 083, art. 652 7. Hotărârea Guvernului nr. 405 din 6 mai 2005 despre aprobarea Regulamentului privind modul de calculare a cuantumului plății anuale pentru arenda bunurilor agricole, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 69-70, art. 462
Informații de contact	Adresa: 5913 MD, satul Călinești, raionul Fălești, R Moldova Pagina web: https://satulcalinesti.md/wp-admin/ Telefon de contact: 025961338 Poșta electronică: primaria.calinesti@gmail.com
Programul de lucru	Înzilele lucrătoare: luni–vineri, 08:00–17:00; pauza: 12:00–13:00
Beneficiarul	Cetățenii Republicii Moldova
Condițiile de eligibilitate	Se stabilește tutuor cetățenilor cu reședință în satul Călinești
Documentele Necesare	Pentru înregistrarea contractului de arendă la primărie, modificarea sau rezilierea acestuia, Arendașul sau reprezentantul acestuia urmează să prezinte: a) 3 exemplare ale contractului, dintre care unul este originalul sau o copie autenticată în condițiile legii; b) certificatul de înregistrare de stat al întreprinderii arendașului sau buletinul de identitate al arendașului persoană fizică; c) documentul ce confirmă împuternicirile reprezentantului arendașului, după caz.
Termenul de acordare a serviciului	În termen de 3 zile lucrătoare

Tariful	
Mijloacele de acordare a serviciului	Biroul Specialistului în Relații Funciare și Cadastru
Serviciu electronic	Nu există.
Limba	Limba română
Serviciile aferente	- Înregistrarea de către o persoană a contractelor de arendă încheiate pentru prima dată între arendator și arendaș; - Înregistrarea de către o persoană a contractelor de arendă încheiate pe un termen nou între același arendator și arendaș; - Înregistrarea modificărilor operate în contractul de arendă sau a rezilierii contractului; - eliberarea extraselor din registrul contractelor de arendă.
Procesul administrativ	În cazul în care s-a făcut cererea de servicii, solicitantul este îndreptat să adreseze reclamații organelor superioare, în cazul când petiționarii, care consideră că drepturile lor au fost lezate, și sunt de acord cu decizia adoptată, sunt îndreptate să acționeze conform Legii contenciosului administrativ nr. 555/2004.
Sanțiuni și penalități	Sanțiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Orice persoană fizică sau juridică care are nevoie de înregistrarea contractului de arendă în agricultură pe un termen de până la 3 ani. Pentru termeni mai mari de 3 ani, înregistrarea se face la Oficiul Cadastral Teritorial.

2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria Călinești, Specialist în Reglementarea Regimului Funciar și Cadastru

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului

- 3 exemplare ale contractului, dintre care unul este originalul sau o copie autenticată în condițiile legii;
- certificatul de înregistrare de stat al întreprinderii arendaș sau buletinul de identitate al arendașului persoană fizică;
- documentul ce confirmă împuternicirile reprezentantului arendașului, după caz;
- bonul de achitare a plății pentru înregistrare.

4. Pașii de bază pentru obținerea Serviciului:

- Arendatorul, sau împuterniciții acestora, se prezintă la Primărie cu lista actelor menționate mai sus;
- Înregistrarea contractului de arendă se confirmă prin aplicarea ștampilei primăriei, prin înscrierea în el a datei înregistrării și prin semnătura persoanei împuternicite cu efectuarea înregistrării.
- Arendașului se remit două exemplare ale contractului de arendă înregistrat.

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

Primarul comunității

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

Termenul de valabilitate este același cu al contractului de arendă.

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.

- Înregistrarea de către o persoană a contractelor de arendă încheiate pe un termen nou între același arendator și arendaș;
- Înregistrarea modificărilor operate în contractul de arendă sau a rezilierii contractului;

8. Instrucțiuni pentru prestarea serviciului

Nu sunt.