

**Pașaportul serviciului public administrativ
”Extras din registrul contractelor de arendă”**

Denumire	Descriere
Descrierea serviciului	Se eliberează la cererea arendașului sau arendatorului, pentru contractele înregistrate la Primărie pentru o perioadă mai mică de 3 ani.
Posesorul serviciului	Primăria Călinești
Prestatorul serviciului	Primăria Călinești Specialist în Reglementarea Regimului Funciar și Cadastru
Funcția serviciului	Perfectarea și eliberarea extraselor din registrul contractelor de arendă a arendașului sau arendatorului terenului.
Acte normative	1. Legea nr. 198 din 15 mai 2003 cu privire la arenda în agricultură, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 163-166, art. 650 2. Legea nr. 1308 din 25 iulie 1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 147–149, art. 116 3. Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107 din 6 iunie 2002, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82–86, art. 661 4. Codul funciar nr. 828 din 25 decembrie 1991, republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 107, art. 817 5. Hotărârea Guvernului nr. 72 din 30 ianuarie 2004 „Privind implementarea Legii cu privire la arenda în agricultură”, publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 26-29, art. 213 6. Hotărârea Guvernului nr. 508 din 17 mai 2004 „Despre aprobarea Regulamentului provizoriu privind inventarierea bunurilor agricole arendate”, PUBLICATĂ ÎN Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 083, art. 652 7. Hotărârea Guvernului nr. 405 din 6 mai 2005 despre aprobarea Regulamentului privind modul de calculare a cuantumului plății anuale pentru arenda bunurilor agricole, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 69-70, art. 462
Informații de contact	Adresa: 5913 MD, satul Călinești, raionul Fălești, RMoldova Pagina web: https://satulcalinesti.md/wp-admin/b: Telefon de contact: 025961338 Poșta electronică: primaria.calinesti@gmail.com
Programul de lucru	Înzilele lucrătoare: luni–vineri, 08:00–17:00; pauza: 12:00–13:00
Beneficiarul	Cetățenii Republicii Moldova
Condițiile de eligibilitate	Se stabilește tututuror cetățenilor cu reședință în satul Călinești
Documentele necesare	- Buletinul de identitate al solicitantului; - Procură autenticată notarial (încăzu solicitării certificatului prin intermediul reprezentantului); - Contractul de arendă încazu arendatorului; - Titlul de autentificare al deținătorului de teren încazu arendașului
Termenul de acordare a serviciului	Întermende o zi lucrătoare

Tariful	Tarif aprobat prin Decizia CL nr. 10-9 din 21.12.2023
Mijloacele de acordare a serviciului	Biroul Specialistului în Relații Funciare și Cadastru
Serviciu electronic	Nu există.
Limba	Limba română
Serviciile aferente	
Procesul administrativ	În cazul în care solicitantul este nemulțumit de serviciul primit, acesta poate depune o reclamație la organele superioare, în cazul când petiționarul, care consideră că drepturile sale au fost încălcate, sunt în drept să se adreseze instanțelor de judecată sau să depună o acțiune în judecată.
Sanțiuni și penalități	Sanțiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare.

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Orice persoană fizică sau juridică care are nevoie de extras din registrul contractului de arendă în agricultură pe un termen de până la 3 ani, înregistrat la primărie. Pentru termeni mai mari de 3 ani, înregistrarea se face la Oficiul Cadastral Teritorial.

2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria Călinești, Specialist în Reglementarea Regimului Funciar și Cadastru

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului

- Buletinul de identitate al solicitantului;
- Procură autenticată notarial (în cazul solicitării certificatului prin intermediul reprezentantului);
- Contractul de arendă în cazul arendașului;
- Titlul de autentificare al deținătorului de teren în cazul arendatorului.

4. Pașii de bază pentru obținerea Serviciului:

- Solicitantul se prezintă la primărie și expune verbal dorința de a se elibera Extras din registrul contractelor de arendă;
- prezintă buletinul de identitate, contractul de arendă în cazul arendatorului, titlul de autentificare în cazul arendașului, și procura în cazul reprezentantului;
- specialistul perfectează extrasul din registrul contractelor de arendă, este semnat de primar;
- Solicitantul achită contravaloarea acestuia și se eliberează extrasul.

- **5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.**

Primarul comunității

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

30 de zile.

7. Posibilitatea prelungirii/reperfectării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.

Poate fi reperfectat de ori câte ori este necesar, cu plata taxei.

8. Instrucțiunipentru prestareaserviciului

Nu sunt.