

Pașaportul serviciului public administrativ

"Extras despre deținerea terenului agricol și gosodăriei țărănești"

<i>Denumire</i>	<i>Descriere</i>
Descrierea serviciului	Extras despre deținerea terenului agricol și gosodăriei țărănești. Este solicitat de către la Oficiul Cadastral Teritorial al Agenției de Servicii Publice, Notari, Casa Teritorială de Asigurări Sociale, Băncile Comerciale pentru perfectarea unor credite.
Poseesorul serviciului	Primăria Călinești
Prestatorul serviciului	Primăria Călinești Specialist în Reglementarea Regimului Funciar și Cadastru
Funcția serviciului	Funcția publică a serviciului constă în asigurarea recepționării, prelucrării, verificării, sistematizării și aprecierii informației privind deținerea terenului agricol și gosodăriei țărănești
Actele normative	- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, - Hotărâre pentru aprobarea procedurilor privind accesul la masurile de ocupare a forței de munca nr. 862 din 14.07.200
Informații de contact	Adresa: 5913MD satul Călinești, raionul Fălești Pagina web: https://satulcalinesti.md/wp-admin/ Telefon de contact: 025961338 Poșta electronică: primaria.calinesti@gmail.com
Programul de lucru	În zilele lucrătoare: luni-vineri, 08:00–17:00; pauza: 12:00–13:00
Beneficiarul	Cetățenii Republicii Moldova
Condițiile de	Se stabilește tuturor cetățenilor cu reședință în _____
Documentele Necesare	- buletin de identitate; - acte doveditoare cu privire la deținerea terenului agricol (obligatoriu).
Termenul de a a cordare a serviciului	Termenul aproximativ necesar obținerii documentelor: 1 zi lucrătoare.
Tarif	Tarif aprobat prin Decizia CL nr.10/9 din 21.12.2023
Mijloacele de a	Biroul secretarului
Serviciu electronic	Nu există.
Limba	Limba română
Serviciile aferente	
Procesul administrativ	Încă azul insatisfacției cu serviciul, solicitantul este îndreptat să adreseze reclamații organelor superioare, în cazul când petiționarii, care consideră că drepturile lor
San	Sanctiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Orice persoană fizică care are nevoie de Certificatul despre deținerea terenului agricol și gospodăriei țărănești pentru a fi prezentate Oficiului Cadastral Teritorial și Notarilor Publici

2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria Călinești, Biroul secretarului

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului

- Buletin de identitate;
- acte doveditoare cu privire la deținerea terenului agricol (obligatoriu).

4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului

- Solicitantul se prezintă la Primărie pentru a solicita Certificatul și prezintă buletinul de identitate și actele doveditoare;
- Specialistul perfectează Certificatul.
- Certificatul este semnat de către primar.
- Solicitantul primește Certificatul de la Secretar.

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

Extrasul se semnează de către Primar.

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

Nu este prevăzut.

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.

Nu este prevăzută

8. Instrucțiunile pentru prestarea serviciului

Nu sunt.