

Pașaportul serviciului public administrativ
"Certificat de înregistrare a vehiculelor cu tracțiune animală"

<i>Denumire</i>	<i>Descriere</i>
Descrierea serviciului	Proprietarii de vehicule cu tracțiune animală sînt obligați să le înregistreze/reînregistreze înainte de a le pune în circulație la autoritatea administrației publice locale unde își au domiciliul sau sediul.
Posesorul serviciului	Primaria Călinești
Prestatorul serviciului	Primaria Călinești Secretar Raisa Ghemu
Funcția serviciului	Înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală ce se află pe teritoriul administrat de primărie. La necesitate se eliberează și duplicatul certificatului de înmatriculare.
Actele normative	Hotărârea Guvernului Nr. 1074 din 30-12-2013 pentru aprobarea Regulamentului-tip cu privire la înregistrarea și evidența vehiculelor cu tracțiune animală și modificărilor și completărilor ce se operează în anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr.357 din 13 mai 2009
Informații de contact	Adresa: 5913MD satul Călinești, raionul Fălești Pagina web: https://satulcalinesti.md/wp-admin/ Telefon de contact: 025961338 Poșta electronică: primaria.calinesti@gmail.com
Programul de lucru	În zilele lucrătoare: luni-vineri, 08:00–17:00; pauza: 12:00–13:00
Beneficiarul	Cetățenii Republicii Moldova
Condițiile de eligibilitate	Se stabilește tuturor cetățenilor cu reședință în satul Călinești
Documentele necesare	- actul de identitate; - actul de identitate al persoanei împuternicite și copia procurii, după caz; - declarație pe propria răspundere cu privire la modul de intrare în posesia respectivului vehicul, conform modelului; - certificatul de înregistrare a vehiculului în cazul reînregistrării; - actul atestator (recipisa) cu privire la transmiterea vehiculului în folosință; - dovada de plată a taxelor stabilite pentru înregistrare sau reînregistrare.
Termenul de acordare a serviciului	În termende _____ zile lucrătoare (termenul prevăzut de legislație. Totodată, de regulă și în cazul lipsei restanțelor certificatului este eliberat timp de o zi)
Tarif	100 lei în cazul primei înregistrări, Tarif aprobat prin Decizia CL nr.6/18 /din_15.09.2023
Mijloacele de acordare a serviciului	Biroul secretarului
Serviciu electronic	Nu există.
Limba	Limba română
Serviciile aferente	
Procesul administrativ	În cazul în care solicitantul este nemulțumit de decizia administrativă, acesta poate depune o cerere de revizuire a deciziei în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei. Dacă decizia este confirmată, se aplică sancțiunile prevăzute de legislație. Dacă decizia este anulată, se aplică sancțiunile prevăzute de legislație.
Sancțiuni și penalități	Sancțiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare

1. Solicitantul Serviciului

Orice persoană fizică sau împuternicitul acestuia care deține un vehicul cu tracțiune animală

2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria Călinești, Secretarul Consiliului Local Raisa Ghemu

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului

- Copia buletinului solicitantului;
- Procură autenticată notarial (în cazul solicitării certificatului prin intermediul reprezentantului).

4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului :

- i. Solicitantul se prezintă la primărie pentru a solicita Certificatul și prezintă buletinul de identitate;
- ii. Secretarul Consiliului Local verifică documentele, oferă spre completare cererea și Declarație pe propria răspundere cu privire la modul de intrare în posesia vehiculului cu tracțiune animală;
- iii. Solicitantul se prezintă la Primărie pentru a ridica certificatul și plăcuțele de înmatriculare într-o zi agreată de ambele părți.

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

Nelimitat

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.

Nu există

8. Instrucțiunile pentru prestarea serviciului

Hotărârea Guvernului Nr. 1074 din 30-12-2013 pentru aprobarea Regulamentului-tip cu privire la înregistrarea și evidența vehiculelor cu tracțiune animală și modificărilor și completărilor ce se operează în anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.357 din 13 mai 2009

Primăria _____

CERERE

Subsemnatul _____
domiciliat în localitatea _____, raionul _____, rog
înregistrarea/reînregistrarea și luarea la evidență a vehiculului cu tracțiune animală care se
află în proprietate personală.

Vehiculul cu tracțiune animală constă din _____ căruță, sanie, trăsură _____
animal/animale de tracțiune.

Datele cu referință la informația prezentată sînt autentice și responsabilitatea
asupra lor îmi o asum.

DataSemnătura

Primăria _____

**Declarație pe propria răspundere cu privire
la modul de intrare în posesia vehiculului cu tracțiune animală**

Subsemnatul _____
domiciliat în localitatea _____, raionul _____, declar pe propria
răspundere că vehiculul cu tracțiune animală se află în proprietate personală.

Vehiculul cu tracțiune animală constă din _____ căruță, sanie, trăsură
_____ animal/animale de tracțiune.

DataSemnătura

