

Pașaportul serviciului public administrativ

”Autorizația de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor”

Denumire	Descriere
Descrierea serviciului	Autorizația de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor este un act, emis de autoritățile administrației publice locale pentru revizuirea modului de utilizare a construcțiilor și amenajărilor și a funcțiilor de bază, în următoarele cazuri: - există limite ale posibilităților de utilizare funcțională a construcțiilor și amenajărilor pentru obținerea profitului dorit; - proiectul sau destinația actuală a obiectului construit nu corespunde prevederilor documentațiilor urbanistice; - a survenit agravarea condițiilor de exploatare a construcțiilor și amenajărilor; - construcția, amenajarea, terenul și solul s-au deteriorat;
Posesorul serviciului	Primăria Călinești
Prestatorul serviciului	Primăria Călinești Secretar Raisa Ghemu
Funcția serviciului	Examinarea și soluționarea problemelor ce tin de confirmarea necesității de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor. Funcția publică a serviciului constă în asigurarea recepționării, prelucrării, verificării, sistematizării și precizării informației privind schimbarea destinației construcțiilor și amenajărilor
Actele normative	- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; - Hotărârea Guvernului nr. 5 din 05.01.1998 cu privire la aprobarea Regulamentului general de urbanism, Monitorul Oficial nr. 14 din 26.02.1998; - Hotărârea Guvernului nr. 499 din 30.05.2000 despre aprobarea Regulamentului-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism, Monitorul Oficial nr. 65-67 din 08.06.2000; - Hotărârea Guvernului nr. 306 din 30.03.2000 despre aprobarea Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor; - Legea nr. 835 din 17.05.1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului; - Legea nr. 1350 din 02.11.2000 cu privire la activitatea arhitecturală.
Informații de contact	Adresa: 5913 MD satul Călinești, raionul Fălești Pagina web: https://satulcalinesti.md/wp-admin/ Telefon de contact: 025961338 Poșta electronică: primaria.calinesti@gmail.com
Programul de lucru	Înzilele lucrătoare: luni–vineri, 08:00–17:00; pauza: 12:00–13:00
Beneficiarul	Cetățenii Republicii Moldova
Condițiile de eligibilitate	Se stabilește tututur cetățenilor cu reședință în satul Călinești
Documentele necesare	- Cerere - Carte tehnică a construcției; - Studiul de fundamentare a schimbării destinației; - Copia auditului ecologic coordonat cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului - Titlul de autentificare asupra construcțiilor.
Termenul de acordare a serviciului	Întermende 3 zile
Tariful	Tarfa aprobat prin Decizia CL nr10/9/ din 21.12.2023
Mijloacele de acordare a serviciului	Biroul secretarului
Serviciu electronic	Nu există.
Limba	Limba română
Serviciile aferente	
Procesul administrativ	Încăzu linsatisfacție icu serviciul, solicitantul este îndrept să adreseze reclamații organelor superioare, încăzu l când petiționarii, care consideră că drepturile lor au fost lezate și sunt de acord cu decizia adoptată, sunt îndrept să se acționeze conform Legii contenciosului administrativ nr 500-XLV din 12.09.2006
Sanțiuni și penalități	Sanțiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Persoană fizică sau juridică care intenționează să desfășoare activități care cad sub incidența legislației relevante.

2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria satului Călinești

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului

- Cerere (forma liberă)
- Carte tehnică a construcției;
- Studiul de fundamentare a schimbării destinației;
- Copia auditului ecologic coordonat cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;
- Titlul de autentificare asupra construcțiilor.

4. Pașii de bază pentru obținerea Serviciului

- După examinarea ofertei descrise în cererea depusă și a studiului de fundamentare a schimbării destinației, Primăria informează cetățenii despre intenția de a schimba destinația imobilului respectiv;
- În cazul când schimbarea destinației imobilului este legată de situații urbanistice și ecologice complicate, Primăria poate cere beneficiarului efectuarea unei expertize suplimentare asupra studiului de fundamentare a schimbării destinației;
- Consultarea cetățenilor se va organiza conform prevederilor Regulamentului privind consultarea populației în procesul elaborării și aprobării documentației de amenajare a teritoriului și urbanism, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 951 din 14 octombrie 1997;
- Adoptarea deciziei respective la ședința Consiliului Local;
- După adoptarea deciziei, autorizația de schimbare a destinației se elaborează de către Arhitect și se eliberează solicitantului.

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

Se aprobă de către Consiliul Local, este semnată de Primar, Secretarul Consiliului, și Arhitect

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

Se eliberează pe toată durata utilizării construcției sau amenajărilor după nouă destinație.

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.

Nu este prevăzut

8. Instrucțiunile pentru prestarea serviciului

Nu este

