

**Pașaportul serviciului public administrativ
"Certificat privind realizarea mărfii"**

<i>Denumire</i>	<i>Descriere</i>
Descrierea serviciului	Se eliberează producătorilor agricoli și deținătorilor de teren care doresc să comercializeze produsele alimentare în piață.
Posesorul serviciului	Primăria Călinești
Prestatorul serviciului	Primăria Călinești Secretar al consiliului local
Funcția serviciului	Perfectarea certificatelor privind realizarea mărfii deținătorilor de terenuri agricole.
Actele normative	- Legea nr. 436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; - Legea nr. 221 din 19.10.2007 privind activitatea sanitar-veterinară;
Informații de contact	Adresa: 5913MD satul Călinești, raionul Fălești Pagina web: https://satulcalinesti.md/wp-admin/ Telefon de contact: 025961338 Poșta electronică: primaria.calinesti@gmail.com
Programul de lucru	Înzilele lucrătoare: luni–vineri, 08:00–17:00; pauza: 12:00–13:00
Beneficiarul	Cetățenii Republicii Moldova
Condițiile de eligibilitate	Se stabilește tututur cetățenilor cu reședință în satul Călinești
Documentele necesare	- Copia buletinului solicitantului; - Procură autenticată notarial (încăz solicitării certificatului prin intermediul reprezentantului); - Dovada de deținere a terenului agricol.
Termenul de acordare a serviciului	În termene de 1_zile lucrătoare (termenul prevăzut de legislație. Totodată, de regulă și în cazul lipsei instanțelor certificatului este eliberat timp de o zi)
Tarif	Tarif aprobat prin Decizia CL nr_10/9 /din_21.12.2024
Mijloacele de acordare a serviciului	Biroul secretarului
Serviciu electronic	Nu există.
Limba	Limba română
Serviciile aferente	
Procesul administrativ	Încăzul în satisfacție a serviciului, solicitantul este îndreptat să adreseze reclamații organelor superioare, în cazul când petiționarii, care consideră că drepturile lor au fost lezate și sunt de acord cu decizia adoptată, sunt îndreptate să acționeze conform Legii contenciosului administrativ nr 700-XLV din 10.09.2008
Sanțiuni și penalități	Sanțiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Orice persoană fizică care are nevoie de acest certificat pentru a realiza producția agricolă.

2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria _Călinești, Secretar al consiliului local

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului

- Copia buletinului solicitantului;
- Procură autenticată notarial (în cazul solicitării certificatului prin intermediul reprezentantului);
- Dovada de deținere a terenului agricol.

4. Pașii de bază pentru obținerea Serviciului

- Solicitantul se prezintă la Specialist și obține informații despre perfectarea documentelor;
- Plătește contravaloarea serviciului și se eliberează certificatul privind realizarea mării.

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

Certificatul este semnat de către primar.

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

30 de zile

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.

Nu există

8. Instrucțiunile pentru prestarea serviciului

Nu există

