

**Pașaportul serviciului public administrativ
"Certificat privind realizarea mărfii"**

<i>Denumire</i>	<i>Descriere</i>
Descrierea serviciului	Se eliberează producătorilor agricoli și deținătorilor de teren care doresc să comercializeze produsele de origine animală în piață.
Posesorul serviciului	Primăria Călinești
Prestatorul serviciului	Primăria Călinești Secretar al consiliului local
Funcția serviciului	Perfectarea certificatelor privind realizarea mărfii deținătorilor de animale.
Actele normative	- Legea nr. 436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; - Legea nr. 221 din 19.10.2007 privind activitatea sanitar-veterinară;
Informații de contact	Adresa: 5913 MD, satul Călinești, raionul Fălești, R Moldova Pagina web: https://satulcalinesti.md/wp-admin/b Telefon de contact: 025961338 Poșta electronică: primaria.calinesti@gmail.com
Programul de lucru	În zilele lucrătoare: luni–vineri, 08:00–17:00; pauza: 12:00–13:00
Beneficiarul	Cetățenii Republicii Moldova
Condițiile de eligibilitate	Se stabilește tuturor cetățenilor cu reședință în satul Călinești
Documentele necesare	- Copia buletinului solicitantului; - Procură autenticată notarial (în cazul solicitării certificatului prin intermediul reprezentantului)
Termenul de acordare a serviciului	În termene de o zi lucrătoare
Tariful	Tarif aprobat prin Decizia CL nr.10-9 din 21.12.2023
Mijloacele de acordare a serviciului	Biroul secretarului consiliului local
Serviciu electronic	Nu există.
Limba	Limba română
Serviciile aferente	
Procesul administrativ	În cazul în care solicitantul este nemulțumit de decizia administrativă, acesta poate depune o contestație la instanța de judecată sau la instanța de arbitraj, în termen de 30 de zile de la data emiterii deciziei.
Sanțiuni și penalități	Sanțiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Orice persoană fizică care are nevoie de acest certificat pentru a realiza producția agricolă animalieră.

2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria Călinești, Secretar

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului

- Copia buletinului solicitantului;
- Procură autenticată notarial (în cazul solicitării certificatului prin intermediul reprezentantului);

4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului

- Solicitantul se prezintă la Specialist și obține informații despre perfectarea documentelor;
- Plătește contravaloarea serviciului și i se eliberează certificatul de realizarea a animalelor.

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

Certificatul este semnat de către primar.

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

30 de zile

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.

Nu există

8. Instrucțiunile pentru prestarea serviciului

Nu există