

Pașaportul serviciului public administrativ

”Adeverință confirmativă deținerea Cotei Agricole și Gospodăriei Țărănești”

<i>Denumire</i>	<i>Descriere</i>
Descrierea serviciului	Adeverință despre deținerea cotei agricole și gospodăriei țărănești este necesar pentru obținerea ajutorului social, fiind prezentat Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei precum și pentru a fi luat la evidență Casa Teritorială de Asigurări Sociale.
Posesorul serviciului	Primăria Călinești
Prestatorul serviciului	Primăria _Călinești, Secretar _____ Raisa Ghemu
Funcția serviciului	Funcția publică a serviciului constă în asigurarea recepționării, prelucrării, verificării, sistematizării și aprecierii informației privind deținerea cotei agricole și gospodăriei țărănești
Actele normative	- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală,
Informații de contact	Adresa: 5913MD satul Călinești, raionul Fălești Pagina web: https://satulcalinesti.md/wp-admin/ Telefon de contact: 025961338 Poșta electronică: primaria.calinesti@gmail.com
Programul de lucru	În zilele lucrătoare: luni–vineri, 08:00–17:00; pauza: 12:00–13:00
Beneficiarul	Cetățenii Republicii Moldova
Condițiile de eligibilitate	Se stabilește tuturor cetățenilor cu reședință în satul Călinești
Documentele Necesare	- Cerere - buletin de identitate; - acte doveditoare despre existența cotei agricole;
Termenul de acordare a serviciului	În termende _1 zile
Tariful	Serviciul este cu plată. / Tarf in aprobat prin Decizia CL nr10/9 /din 21.12.2023
Mijloacele de acordare a serviciului	Biroul secretarului
Serviciu electronic	Nu există.
Limba	Limba română
Serviciile aferente	
Procesul administrativ	În cazul în care solicitantul este nemulțumit de serviciul primit, acesta poate depune o cerere de revizuire a deciziei adoptate, care este în dreptul organelor superioare, în cazul când petiționarul, care consideră că drepturile sale au fost încălcate, sunt în drept să acționeze conform Legii contenciosului administrativ nr. 793-XIV din 10.02.2000
Sanțiuni și penalități	Sanțiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Orice persoană fizică care are nevoie de Adeverință dacă dispune sau nu de cotă și extras din registru cadastral, pentru obținerea ajutorului social, precum și pentru a fi luat la evidență la Subdiviziunea Teritorială de Ocupare a Forței de Muncă și Casa Teritorială de Asigurări Sociale.

2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria _Călinești

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului

- buletin de identitate;
- acte doveditoare despre existența cotei agricole;

4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului

- Solicitantul se prezintă la Primărie pentru a solicita Adeverința și prezintă buletinul de identitate;
 - a. Specialistul în relații funciare și cadastru verifică actele și registrul cadastral, apoi elaborează adeverința dacă dispune sau nu de cotă.
 - b. Certificatul este semnat de către Specialist.
- Certificatul este eliberat .

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

Se semnează de Primar

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

Nu este prevăzut

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.

Nu este prevăzut

8. Instrucțiunipentru prestarea serviciului

Nu este