

REGULAMENTUL
privind constatarea contravențiilor de către agentul constatatator din subordinea APL pe
teritoriul satului Cǎlinești

I.DISPOZIȚII GENERALE

1. **Prezentul Regulament stabilește obligațiile, responsabilitățile și modul de realizare a funcțiilor pentru prevenirea și depistarea contravențiilor administrative (în sfera gestionării deșeurilor, în domeniul gospodăriei locativ-comunale, comerțului, regimului de protecție și de folosire a bunurilor de patrimoniu cultural și a monumentelor de importanță/for public și prestării serviciilor și în domeniul construcțiilor) întru asigurarea legilor, Hotărârilor Parlamentului și Guvernului RM, deciziilor consiliului local, dispozițiilor primarului și altor acte normative.**
2. **În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:**
 - **contravenție administrativă – acțiunea sau inacțiunea ilicită, cu un grad de pericol mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, prevăzută de Codul contravențional și este pasibilă de sancțiune contravențională;**
 - **sancțiune contravențională – este o formă de constrângere și un mijloc de corectare și reeducare ce se aplică în numele legii, persoanei care a săvârșit o contravenție. Sancțiunile contravenționale aplicabile de către agentul constatatator persoanelor fizice și juridice sunt avertismentul, amenda;**
 - **participanți la procesul contravențional – persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional și agent constatatator;**
 - **agentul constatatator – reprezentantul autorității publice locale a APL Cǎlinești stabilit de Codul contravențional. În calitate de agent constatatator sunt desemnați de către primar funcționarii împuterniciți cu funcții de constatare a contravenției.**
 - **contravenient – persoana, în privința căreia a fost intentat procesul contravențional și căreia prin hotărârea definitivă a fost stabilită o pedeapsa pentru contravenție sau care prin hotărârea definitivă a fost exonerată de răspundere pentru contravenția săvârșită sau executarea pedepsei.**
 - **proces-verbal cu privire la contravenție – este un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal se întocmește de agentul constatatator pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absența lui;**
 - **constatarea faptei contravenționale – activitatea desfășurată de agentul constatatator, de colectare și administrarea probelor privind existența contravenției, de încheiere a procesului-verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de transmitere a dosarului, după caz, comisiei administrative, în instanța de judecată sau alt organ spre soluționare;**
 - **comisia administrativă – comisia pe lângă autoritatea executivă a administrației publice locale formată de către Consiliul local, în componența președintelui, vicepreședintelui, secretarului responsabil și 4-7 membri, care are competența de a examina contravențiile prevăzute de Codul contravențional, art.104.prm,116,126prim, 134prim,154,157(4,6,7),158,178,179,180prim,181,273,pct.9,9prim,11,15,16) 326 (1,) 364 (1,9);**
1.1 Contravenția prevăzută la art.238(2) se constată și se examinează de către agenții constatatatori desemnați de către primar.
75,76,92,104prim,116,126prim.,154(7,8),157. (4,6,7,12),158,178,179,180prim,181,273(9,)prim,11,15,16),326(1),364(1),126prim,143prim(2),154,157(7,8),art.273(9,9prim,11,15,16), care au fost atribuite prin art.423.10 din Codul Contravențional al RM nr.218-XVI din 24.10.2008.

- martorul – este persoana citată în această calitate de către agentul constator, care are cunoștință despre vreo faptă sau împrejurare de natură să servească aflării adevărului în procesul contravențional;
 - traducător – persoană fizică autorizată, inclusă în Registrul de stat al interpreților și traducătorilor autorizați, care asigură traducerea orală dintr-o limbă în alta și/sau în traducerea semnelor celor surzi, muți ori surdomuți, mijlocind astfel înțelegerea dintre două sau mai multe persoane, desemnată în procesul penal de organele competente;
 - persoană juridică – organizația care un patrimoniu distinct și răspundere pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să exercite în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamat și pârât în instanță de judecată. Persoanele juridice urmează să aibă balanță autonomă sau deviz.
 - Persoană fizică – persoană fizică este omul. Omul este cetățean al Republicii Moldova, cetățean străin și în genere să nu fie cetățean nici al unui Stat (persoană fără cetățenie).
3. În activitatea sa agentul constator se conduce de Constituția Republicii Moldova, Legile RM, Hotărârile Guvernului RM, Dispozițiile primarului satului Călinești și Deciziile Consiliului local Călinești.
 4. Secretarul comisiei administrative duce evidența contravențiilor administrative pe teritoriul satului Călinești.

II. PROCESUL CONTRAVENTIONAL

5. Procesul contravențional este activitatea desfășurată de autoritatea publică locală Călinești, cu participarea părților și altor persoane titulare de drepturi și de obligații, având ca scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzelor și condițiilor care au contribuit la săvârșirea contravenției.
6. Procesul contravențional începe de drept din momentul sesizării sau al autosesizării agentului constator privind săvârșirea contravenției.
7. Procesul contravențional se desfășoară pe principii generale de drept contravențional în temeiul Constituției Republicii Moldova și Codului Contravențional.
8. În cazul procesului contravențional, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează conform prevederilor *Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal*.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AGENTULUI CONSTATOR

9. Agentul constator are dreptul:
 - să constate în limitele competenței sale contravențiile prevăzute în Codul Contravențional;
 - să colaboreze cu alte servicii publice descentralizate și deconcentrate în teritoriu (Inspectoratul de Poliție, Direcția Deservire Fiscală, Inspectia pentru protecția mediului, Centrul de Sănătate Publică și alte autorități cu funcție de control raionale);
 - să invite sau să informeze reprezentanții agenților economici, prestatori de servicii în vederea atragerii contravenientului la răspundere, după caz;
 - este abilitat să înainteze indicații și prescripții conducătorilor sau reprezentanților împuterniciți ai întreprinderilor, organizațiilor și agenților economici privind problemele vizate;
 - să prezinte propuneri pentru audierea conducătorilor instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice la ședințele consiliului.

10. Agentul constatatator este obligat:

- să respecte Constituția și actele normative ale Republicii Moldova;
- să execute obligațiile conform Codului Contravențional, să nu ascundă acțiuni ilicite;
- să păstreze confidențialitatea datelor cu care face cunoștință în cadrul exercitării atribuțiilor în calitate de agent constatatator;
- dispoziția de desemnare a agentului constataor fără solicitarea contravenientului;
- să explice contravenientului drepturile și obligațiile acestora în procesul întocmirii procesului verbal cu privire la contravenție;
- să examineze în termen contestațiile și adresările cetățenilor referitor la contravenții în limitele competenței;
- la solicitarea contravenientului să atragă traducător, după caz;
- să ia o poziție neutră la depistarea și constatarea contravențiilor;
- să se comporet amabil, corect, nereacționând la acțiuni de provocare a contravenientului;
- să elaboreze rapoarte despre rezultatele activității pentru problemele vizate.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONTRAVENIENTULUI

11. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

- la apărare;
- să cunoască fapta imputată;
- să primească informație în scris și explicații în privința drepturilor, prevăzute de art. 384 al Codului Contravențional;
- să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 ore, copii de pe procesul verbal;
- să prezinte probe;
- să formuleze cereri;
- să conteste decizia asupra cauzei;
- la traducător;
- să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
- să solicite audierea martorilor;
- să ia cunoștință de procesul verbal întocmit de agentul constatatator, să expună obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate.

12. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:

- să asigure accesul liber la locul săvârșirii contravenției;
- să prezinte actele necesare la solicitarea agentului constatatator;
- să se conformeze dispozițiilor legale ale agentului constataor.

VI. MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROCESULUI VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

13. Dreptul la întocmirea proceselor-verbale are agentul constataor în limitele competenței sale, abilitate prin dispoziția primarului.

14. La depistare și constatare agentul constatatator întocmește procesul verbal cu privire la contravenție.

15. Imediat sau în cel mult 3 zile calendaristice de la data sesizării, agentul constatatator este obligat să verifice sesizarea și să întreprindă măsuri prevăzute în Codul contravențional.

16. Dacă la depistarea sau la examinarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități publice abilitate să constate contravenția sau să examineze cauza contravențională, materialele se remit în aceiași zi conform competenței.

17. În cel mult 24 ore de la data încheierii procesului verbal cu privire la contravenție se înregistrează, în modul stabilit pentru corespondența de intrare, într-un registru de evidență în ordinea încheierii și depunerii lui la autoritatea din care face parte agentul constator, se transmit spre informare conducătorului, după care se transmit spre examinare conform competenței.
18. Procesele verbale se întocmesc pe formularele de strictă evidență, stabilite și aprobate prin decizia Consiliului sătesc Călinești.
19. Procesul verbal se întocmește în trei exemplare, se semnează pe fiecare pagină de agentul constator și de către persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional. Primul exemplar se remite organului competent pentru a examina această cauză, al doilea exemplar – către persoana în privința căreia a fost întocmit procesul verbal cu privire la contravenție, al treilea exemplar rămâne agentului constator.
20. În caz, dacă contravenientul refuză să semneze procesul verbal, agentul constator face însemnare în procesul verbal, după care un exemplar îi remite contravenientului și expediază copia procesului verbal și agentului constator prin scrisoare cu aviz de înștiințare despre primire în termen de 5 zile din ziua întocmirii procesului verbal.
21. Faptul absenței persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional se consemnează în procesul verbal și se certifică prin semnătura, cel puțin al unui martor, indicându-se și datele de identitate ale acestuia.
22. În procesul-verbal nu se admit rectificări, completări, alte modificări. În cazul necesității unor acțiuni se încheie un nou proces verbal, în care se face consemnarea respectivă.
23. Partea rezolutivă a procesului-verbal cuprinde decizia agentului constator de sancționare, de încetare a procesului contravențional sau de remitere a cauzei către comisia administrativă, sau instanței de judecată competente pentru examinarea cauzei contravenționale.
24. În cazul deciziei de sancționare partea rezolutivă a procesului verbal va cuprinde și date privind informarea persoanei, în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional despre dreptul de a plăti jumătate de amendă, dacă aceasta se achită cel mult timp de 3 zile lucrătoare de la stabilirea ei. În cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional recunoaște săvârșirea contravenției și acceptă sancțiunea stabilită în procesul verbal de către agentul constator, procesul verbal cu privire la contravenție constituie actul de decizie asupra cauzei contravenționale. Faptul recunoașterii contravenției și acceptării sancțiunii stabilite de către agentul constator se consemnează în procesul verbal cu privire la contravenție.
25. În cazul deciziei de remitere a cauzei contravenționale spre examinare comisiei administrative sau în instanța de judecată, agentul constator transmite după competență procesul verbal și materialele documentare, anexe a cauzei contravenționale.
26. Copia de proces verbal se înmânează persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul verbal. În cazul procesului verbal încheiat, în absența persoanei, în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, copia de proces verbal se expediază prin poștă cu aviz recomandat.

VII. CHITANȚA DE ÎNCASARE A AMENZII LA LOCUL CONSTATĂRII

27. Contravenientul achită amenda aplicată de agentul constator în baza unei chitanțe, care va conține:
- a) data ora și locul de efectuare a plății
 - b) numele, prenumele și domiciliul persoanei sancționate
 - c) numele, prenumele și calitatea agentului constator, autoritatea publică pe care o reprezintă;
 - d) norma contravențională în a cărei temei este aplicată sancțiunea;
 - e) suma amenzii;
 - f) semnăturile părților.
28. Chitanța de încasare a amenzii contravenționale se înmânează persoanei sancționate, faptul înmânării menținându-se în copia de pe chitanță.
29. Chitanța de încasare a amenzii contravenționale este un document de strictă evidență.

VIII. TERMENII DE CONSTATARE

30. Contravenția se aduce la cunoștință agentului constator prin intermediul contestației sau înștiințării sau se stabilește la propria inițiativă, când săvârșirea acțiunii ilicite se depistează în rezultatul controlului sau verificării în conformitate cu atribuțiile de serviciu și în cazuri prevzute de lege;
- Dacă este necesar agentul constator întocmește proces verbal în rezultatul controlului sau verificării;
- Agentul constator prompt, dar în caz de imposibilitate în termen de 3 zile este obligat să verifice date și să ia măsuri prevăzute de articolele:- 74(2,5), 126prim, 154(7,8), 157(7,8) 170-175, 180,273 (9,9prim, 11,15,16), 399(2), care prevăd că agentul constator poate constata contravenții ale cărora constatare, soluționare și sancționare sunt atribuite competenței unor alte organe. În astfel de cazuri agentul va remite organelor respective procesele verbale de constatare a contravențiilor.
- Agentul constator nu mai târziu de 30 zile este obligat să verifice datele și să ia măsuri prevzute de Codul Contravențional, să înainteze prima preîntâmpinare, apoi a doua preîntâmpinare, dar, în caz dacă de contravenient nu vor fi luate măsuri pentru lichidarea contravenției, agentul constator este în drept să ia măsuri prevăzute de prezentul regulament.
- Nu mai târziu de 24 ore din momentul întocmirii proceselor verbale cu privire la contravenție se înregistrează în registru de evidență și se remite spre examinare comisiei administrative pe lângă APL Călinești.
- În termen de 15 zile din ziua înștiințării despre întocmirea procesului verbal cu privire la contravenție contravenientului este în drept să contesteze acesta în instanța de judecată.
- Contestația la procesul verbal cu privire la contravenție se depune în organul prezentat de agentul constator. Nu mai târziu de 3 zile din momentul înregistrării contravenției, agentul constator expediază contestația și materialele cu privire la contravenție la comisia administrativă.
31. Depunerea contestației sistează executarea sancțiunii stabilită în procesul-verbal.

IX. RESPONSABILITATEA AGENTULUI CONSTATOR

32. Agentul constator este responsabil:
- de autenticitatea datelor indicate în procesul verbal;
 - de informarea contravenientului despre drepturile acestuia;
 - pentru decizia aprobată cu privire la calificarea și constatarea contravențiilor;
 - poartă răspundere pentru corectitudinea aplicării prevederilor Codului Contravențional;
 - pentru păstrarea datelor confidențiale, deciziilor, metodelor și altele, cu care a luat act în cadrul activității;

33. Persoanele responsabile, abilitate cu funcții de constatare a contravențiilor, care fac abuz de drepturi, poartă răspundere în modul stabilit de lege.

X. DISPOZIȚII FINALE

34. Prezentul Regulament determină condițiile de bază, care reglementează relațiile între agentul constatatator și contravenient.

35. Modificările și completările în prezentul Regulament se operează prin decizia Consiliului local Călinești.

36. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării Deciziei.