

Regulamentul privind bugetarea participativă în satul Călinești, raionul Fălești

Capitolul 1 Dispoziții generale

1. Regulamentul privind bugetarea participativă în satul Călinești (în continuare — Regulament) are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

2. Noțiuni:

Bugetarea participativă — proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora — prin soluții sub formă de proiecte. La prima etapă, propunerile de proiecte sunt validate de autoritatea locală după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.

Coalitiie locală — alianță formală, dar deschisă dintre cetățenii localității, care este condusă de către un secretar, și are scopul de a focaliza eforturile cetățenilor către îmbunătățirea guvernantei autorităților. În contextul bugetării participative, rolul coaliției locale va fi de a monitoriza cum se implementează procesul, în numele cetățenilor.

3. Pentru realizarea prevederilor prezentului Regulament, anual din bugetul satului Călinești va fi alocată o sumă nu mai mică de 90,00 mii lei.

4. Procesul de bugetare participativă este unul orientat către cetățean, iar obiectivele principale sunt:

- consolidarea dialogului dintre cetățeni și administrația publică; -
ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor;
- implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană;
- promovarea democrației participative; - sporirea transparenței în
activitatea administrației publice.

5. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze în unul din următoarele domenii de competență ale autorității publice locale de nivelul întâi:

- a) Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale
- b) Amenajare de spații verzi și locuri de joacă
- c) Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației
- d) Amenajare spații publice
- e) Activități educaționale
- f) Activități culturale
- g) Social
- h) Sănătate
- i) Activități sportive
- j) Protecția mediului (colectarea deșeurilor, salubritate etc.).

6. Proiectele în cadrul procesului de bugetare participativă pot fi depuse de către toți cetățenii cu vârsta de la 18 ani, care locuiesc în satul Călinești și intenționează să se implice în dezvoltarea localității.

Capitolul 11

Modalitatea și calendarul de depunere a proiectelor

7. Proiectele în cadrul procesului de bugetare participativă vor fi depuse în perioada 15 februarie — 01 aprilie a fiecărui an.

8. Fiecare cetățean poate formula câte o singură propunere de proiect pentru cel mult trei domenii de competență a APL stabilite la pct.5 al prezentului Regulament.

9. Pentru a demonstra necesitatea și importanța proiectului pentru comunitate, autorul va trebuie să colecteze cel puțin 20 de semnături de susținere din partea cetățenilor.

10. Proiectele se depun prin intermediul instrumentelor electronice online. În cazul depunerii în format online a propunerii de proiect, în decurs de 12 ore de la completarea formularului, autorii vor prezenta în format fizic lista de semnături la specialistul relații cu publicul din cadrul Primăriei.

11. Propunerile de proiecte pot fi depuse și în format tipărit la Primărie prin completarea formularului de cerere, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

12. Până la data — limită de depunere a proiectelor cetățenii se pot adresa la Primărie pentru a obține consultață în pregătirea propunerilor de proiect.

13. Pe platforma online va fi afișată la fiecare două zile lista actualizată cu toate proiectele depuse.

14. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele înaintate de cetățeni trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
- b) să nu dubleze sau să nu fie incompatibile cu proiectele implementate de APL în același loc și cu același scop;
- c) să corespundă cu prioritățile anuale ale APL, menționate la pct.5;
- d) să fie completate coerent propunerile de proiect și să fie prezentate listele de semnături, menționate la pct. 9.

15. Valoarea fiecărei propuneri de proiect nu trebuie să depășească costul de 30,00 mii lei, contribuția constituind 20% din partea cetățenilor, din care 10% mijloace bănești, și 10% forță de muncă, 80% din sursele bugetului local.

Pentru a asigura transparența în cadrul procesului de bugetare participativă, Primăria satului Călinești poate să încheie acord de colaborare cu Asociațiile Societății Civile cu experiență relevantă în domeniu.

Capitolul 111

Evaluarea proiectelor

16. Procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare participativă va dura până pe data de 15 aprilie a fiecărui an.

17. Evaluarea proiectelor se va efectua de către o comisie de evaluare constituită în acest scop prin dispoziția Primarului. Pentru a asigura transparența în procesul de evaluare a

proiectelor în comisia de evaluare poate fi inclus un reprezentant al Asociațiilor Societății Civile cu care s-au încheiat acorduri de colaborare.

18. Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) să organizeze și să monitorizeze desfășurarea procesului de bugetare participativă;
- b) să verifice propunerile din punct de vedere financiar, tehnic și normativ;
- c) să evalueze propunerile de proiect pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
- d) să combine propunerile de proiecte similare, pentru a exclude redundanța ideilor.

19. Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:

- a) se încadrează în prioritățile anuale ale APL
 - b) corespund criteriilor de eligibilitate
 - c) atragerea resurselor financiare pentru cofinanțarea proiectelor.
- Proiectele cu surse adiționale de finanțare din partea cetățenilor vor avea prioritate în procesul de evaluare.

20. Comisia poate veni cu sugestii de modificare în proiecte, inclusiv schimbarea denumirii, locul de implementare sau fuzionarea cu alte proiecte, doar cu acordul autorului. În acest caz, comisia poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.

21. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu lista proiectelor respinse.

22. În urma evaluării, va fi publicată lista proiectelor validate, care va conține deciziile generale ale comisiei de evaluare, dar și opiniile separate ale membrilor.

23. În decurs de 3 zile după publicarea listei proiectelor validate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări.

24. Lista proiectelor validate va fi publicată pe pagina web a primăriei nu mai târziu de 30 aprilie a fiecărui an.

Capitolul IV

Votarea proiectelor și selecția finală

25. Votarea se va efectua în decurs de 15 zile lucrătoare, începând cu prima zi de lucru după publicarea listei proiectelor validate .

26. La vot participa cetățenii cu vârsta după 18 ani și au domiciliul în localitate.

27. Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul instrumentelor electronice online sau urnei mobile per sector. Înainte de votare va fi plasat un aviz pentru informarea cetățenilor despre data, ora și locul votării.

28. La votarea prin platforma online cetățenii vor furniza date cu caracter personal (Nume, Prenume, adresa, telefon, adresa de poștă electronică, vârsta), pentru a fi asigurate condițiile specificate la pct 26.

29. Votarea se va realiza și prin vot deschis în incinta sediului Primăriei. Votarea se va face în baza buletinului de identitate.

30. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărei domeniu.

31. Proiectele cu cel mai mare număr de voturi din fiecare domeniu va fi selectat automat.

Restul proiectelor urmează să fie ierarhizate în funcție de numărul de voturi, indiferent de domeniul din care face parte.

32. În fiecare an bugetar pot fi selectate și implementate cel mult 15 proiecte, în dependență de limitele bugetare stabilite pentru bugetarea participativă.

Capitolul V Monitorizarea implementării proiectelor

33. Modalitatea de implementare a proiectelor de către Primărie poate fi monitorizată direct de către autorii proiectului.

34. Cetățenii pot raporta în scris neregulile depistate în procesul de implementare a proiectelor către specialistul relații cu publicul din cadrul Primăriei.

35. La sfârșitul lucrărilor de implementare a proiectelor, comisia de evaluare va întocmi un raport de monitorizare și evaluare, care va fi publicat pe pagina oficială a Primăriei și adus la cunoștința Consiliul local.

Anexă la Regulamentul
privind bugetarea participativă în
satul Călinești

Formularul de aplicare pentru proiectul finanțat
în cadrul inițiativei de bugetare participativă

1. Datele de contact a grupului de inițiativă

			Adresă
Liderul grupului de			
Persoană de contact alternativă			

2. Informații generale despre proiect

Titlul proiectului	
Locul de implementare a proiectului	
Prioritatea e finanțare	
Durata proiectului(data începerii și încheierii)	
Obiectivul general al proiectului	
Suma totală a proiectului	
Contribuția beneficiarului	

3. Rezumatul proiectului (de descris succint scopul, activitățile și rezultatele anticipate ale proiectului)

--

4. Obiectivele și relevanța proiectului

Relevanța proiectului (ce nevoi rezolvă și care este importanta proiectului)
--

--	--	--

6. Rezultatele proiectului

--

7. Bugetul estimativ al proiectului

Linia de buget	Denumirea lucrării, material etc.	Costul unitar	Numărul de unități	Finanțat de primărie (MDL)	Finanțat de solicitant (MDL)	Total (MDL)

8. Lista de semnături

	Nume, prenume	Adresa	Telefon	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				