

REGULAMENT

privind serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale

din cadrul primăriei

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul prevederilor art. 133 alin. (1) pct. 3), art. 156-158, art. 160 al Titlului V, Titlului VI și Titlului VII ale Codului fiscal, Legii nr. 1056-XIV din 16 iunie 2000 pentru punerea în aplicare a Titlului VI al Codului fiscal, Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

2. Noțiunile utilizate corespund noțiunilor definite prin actele normative în baza cărora a fost elaborat prezentul Regulament.

3. Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei (în continuare - SCITL) este un organ cu atribuții de administrare fiscală. Funcțiile SCITL sunt exercitate prin intermediul percepătorului fiscal.

4. SCITL administrează următoarele impozite și taxe locale:

a) impozitul funciar de la persoanele fizice (cetățeni) și gospodăriile țărănești (de fermier);

b) impozitul pe bunurile imobiliare de la persoanele fizice (cetățeni);

c) taxa de piață;

d) taxa pentru amenajarea teritoriului;

e) taxa pentru amplasarea unităților comerciale și/sau de prestări servicii.

5. Asigurarea SCITL cu documentele necesare pentru ținerea evidenței obligațiilor fiscale, cu blanchete ale dărilor de seamă fiscale, cu avize de plată și chitanțe de recepție a plăților fiscale, precum și cu alte documente pentru

administrarea impozitelor și taxelor locale, specificate la pct.4 al prezentului Regulament, este pusă în sarcina autorităților administrației publice locale Călinești, raionul Fălești. Blanchetele de strictă evidență se vor utiliza în modul stabilit.

6. Serviciul Fiscal de Stat exercită controlul asupra respectării de către SCITL a legislației fiscale.

7. Reviziile de casă la primăria Călinești privind exercitarea funcțiilor SCITL de percepere și transferare a mijloacelor bănești în buget se efectuează de către Inspekția financiară din subordinea Ministerului Finanțelor – odată cu efectuarea reviziilor asupra executării bugetelor unităților administrativ-teritoriale, cu întocmirea actelor respective.

La încetarea raportului de serviciu al perceptorului fiscal sau al persoanei care exercită funcțiile acestuia, prin dispoziția autorității executive, se creează o comisie care va efectua, în mod obligatoriu, revizia casei de încasări a impozitelor, taxelor și a altor plăți și transmiterea la contabilitatea primăriei a chitanțelor și a altor documente de care persoanele menționate poartă răspundere. În componența comisiei se includ primarul satului Călinești, contabilul-șef al primăriei, precum și un consilier din cadrul consiliului local . La constatarea unor nereguli, comisia va informa imediat Inspekția financiară din subordinea Ministerului Finanțelor.

La încadrarea altor persoane în funcția de perceptor fiscal sau la delegarea acestor funcții altei persoane din cadrul primăriei, contabilitatea urmează să le transmită chitanțierele și alte documente necesare pentru exercitarea funcțiilor respective, cu întocmirea actului de transmitere.

În lipsa temporară a perceptorului fiscal, reviziile de casă la primărie privind exercitarea funcțiilor SCITL de percepere și transferare a mijloacelor bănești în buget le efectuează contabilitatea primăriei.

II. Organizarea și funcționarea SCITL

8. SCITL este o structură publică locală condusă de primarul localității. Perceptorul fiscal activează în baza contractului de răspundere materială și este încadrat în SCITL de primarul localității în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul încadrării în bază de concurs, în cadrul comisiei de concurs participă, în mod obligatoriu, un reprezentant al subdiviziunii teritoriale a Serviciului Fiscal de Stat, iar în cazul încadrării prin alte modalități prevăzute de lege – numirea se face după obținerea avizului favorabil din partea subdiviziunii teritoriale a Serviciului Fiscal de Stat.

9. Evaluarea performanțelor profesionale a perceptorului fiscal se efectuează potrivit prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

9. SCITL, în procesul exercitării atribuțiilor sale, conlucrează cu celelalte organe cu atribuții de administrare fiscală și colaborează cu alte autorități ale administrației publice.

I. Atribuțiile SCITL

10. SCITL exercită corespunzător domeniului de activitate următoarele atribuții:

a) asigură evidența integrală și conformă a contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de SCITL și evidența acestor obligații, cu excepția celor administrate de alte organe;

b) întreprinde măsuri pentru asigurarea stingerii obligațiilor fiscale;

c) popularizează legislația fiscală și examinează petițiile contribuabililor;

d) în comun cu Direcția deservire Fiscală Făleşti compensează sau restituie sumele plătite în plus și sumele care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite;

e) contribuie la tragerea la răspundere pentru încălcări fiscale; g¹⁾ asigură întreprinderea acțiunilor privind perfectarea actelor necesare în vederea aprobării deciziei despre stingerea prin scădere a obligației fiscale și luarea în evidență specială conform art. 174 alin. (1) din Codul fiscal;

f) exercită alte atribuții prevăzute expres de legislația fiscală.

II. Drepturile SCITL

11. SCITL este învestit cu următoarele drepturi privind plățile administrate:

a) să încaseze în numerar impozite, taxe, majorări de întârziere (penalități) și/sau amenzi;

b) să aibă acces la sistemul electronic de evidență contabilă al contribuabilului;

c) să utilizeze dări de seamă fiscale, date cuprinse în corespondența cu contribuabilii;

d) cu alte drepturi prevăzute expres în legislația fiscală.

III. Obligațiile SCITL

12. În corespundere cu domeniul său de activitate, SCITL este obligat:

a) să acționeze în strictă conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul fiscal și alte acte normative ale Republicii Moldova;

b) să trateze cu respect și corect contribuabilul, reprezentantul acestuia, alți participanți la raporturile fiscale;

c) să popularizeze legislația fiscală;

d) să informeze contribuabilul, în cazurile prevăzute de legislația fiscală sau la solicitarea acestuia, despre drepturile și obligațiile lui;

e) să informeze contribuabilul, la cerere, despre impozitele și taxele în vigoare, despre modul și termenele lor de achitare și despre actele normative respective;

f) să primească, să înregistreze și să soluționeze petițiile înaintate, precum și să asigure legalitatea deciziilor și comunicarea lor în termen legal;

h) să efectueze controale fiscale și să întocmească actele de rigoare;

i) să verifice, în timpul controalelor fiscale documentele de evidență și dările de seamă fiscale ale contribuabilului;

j) la cererea scrisă a contribuabilului, în care se indică destinația certificatului, să elibereze certificate ce atestă lipsa sau existența restanțelor față de buget la plățile administrate;

l) să țină evidența contribuabililor ale căror obligații fiscale sînt calculate de SCITL, precum și evidența obligațiilor fiscale, inclusiv a restanțelor, să transfere la buget sumele încasate ca impozite, taxe, majorări de întîrziere (penalități), amenzi, conform legislației fiscale și în modul stabilit de Guvern;

m) să întocmească, cu concursul organului fiscal, avizele de plată a obligațiilor fiscale, să distribuie gratuit contribuabililor formularele tipizate de dări de seamă fiscale;

n) să remită contribuabililor, conform legislației fiscale, avizele de plată a obligațiilor fiscale, precum și deciziile emise;

p) să efectueze, la cererea contribuabilului, compensarea sau perfectarea materialelor pentru restituirea sumelor plătite în plus sau a sumelor care, conform legislației fiscale, urmează a fi restituite;

s) să exercite alte obligații prevăzute expres de legislația fiscală.

IV. Actele SCITL

13. Decizia privind executarea atribuțiilor SCITL este emisă prin dispoziția primarului . Prin derogare de la prevederile Titlului V al Codului

fiscal, dispozițiile primarului și acțiunile percepătorului pot fi contestate în modul stabilit de lege.

14. În cazul atribuțiilor exercitate în comun cu organul fiscal, decizia este emisă de conducerea organului fiscal după ce a fost coordonată cu primarul (pretorul).

Dacă primarul refuză să semneze decizia, aceasta capătă putere juridică din momentul semnării de către conducerea organului fiscal, care face înscrisura despre refuzul primarului de a o semna.