

REPUBLICA MOLDOVA RAIONUL FĂLEȘTI

REPUBLICA MOLDOVA RAIONUL FĂLEȘTI

PRIMĂRIA SATULUI CĂLINEȘTI



cod fiscal:1007601002201

primaria.calinesti@gmail.com

DISPOZIȚIE Nr4 din 26 ianuarie 2024

Cu privire la desemnarea coordonatorului sistemului de control intern managerial și instituirea grupului de lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Călinești și în instituțiile din subordine

Întru respectarea prevederilor art. 8, art. 14 și art. 15 alin (1) din Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, în temeiul art. 29, alin. (1), lit. c) și art. 32, alin. (1) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, avînd în vedere prevederile Regulamentului intern al Primăriei Călinești, aprobat prin decizia nr.1/7 din _07.03.2017 a Consiliului sătesc Călinești, emit prezenta **DISPOZIȚIE**:

1. Se desemnează secretarul consiliului sătesc Raisa Ghemu în calitate de coordonator al sistemului de control intern managerial în cadrul Primăriei Călinești și în instituțiile din subordine.
2. Coordonatorul CIM va asigura:
 - 2.1. coordonarea, suportul, supravegherea și raportarea activităților de organizare și implementare/dezvoltare a CIM în cadrul Primăriei Călinești și în instituțiile din subordine;
 - 2.2. conducerea acțiunilor grupului de lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM;
 - 2.3. elaborarea Raportului anual consolidat privind controlul intern managerial al Primăriei Călinești, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului finanțelor nr. 4/09.01.2019 ”cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială”;
 - 2.4. informarea, la solicitarea părților interesate, despre modul de organizare și funcționare a sistemului de control intern managerial în cadrul Primăriei Călinești și a instituțiilor din subordine.
3. Se instituie grupul de lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Călinești și în instituțiile din subordine, în următoarea componență:

Președintele grupului/coordonator CIM: Ala Procopciuc, primarul satului

Secretarul grupului: Morarenco Natalia, specialist la primărie

Membrii grupului de lucru: Pantea Tatiana, contabil șef la primărie

Bordian Cristina, manager IET Grădinițele de copii nr.1,2

Boubătrîn Svetlana, bibliotecar principal, Biblioteca Publică Călinești

Ghemu Raisa, secretar al consiliului

Ilinițcaia Raisa, contabil șef la primărie

-
4. Grupul de lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Călinești și în instituțiile din subordine va asigura:
 - 4.1. organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Călinești și în instituțiile din subordine;
 - 4.2. elaborarea Planului de acțiuni cu stabilirea termenelor, responsabililor și obiectivelor,
 - 4.3. acordarea la necesitate a asistenței/instruirii în vederea executării activităților din Planul de acțiuni de către angajații Primăriei și cei din instituțiile din subordine.
 5. Specialiștii din cadrul Primăriei și din instituțiile din subordine vor coopera activ și asigura cu informații relevante coordonatorul CIM și grupul de lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM, pentru atingerea obiectivului stabilit.
 6. Documentarea și arhivarea activității coordonatorului CIM și a grupului de lucru va fi asigurată de către secretarul grupului de lucru, conform cerințelor regulamentare.
 7. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința tuturor persoanelor vizate și șefilor instituțiilor din subordinea Primăriei Călinești, contra semnătură de către secretarul consiliului local.
 8. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar _____ **Ala Procopciuc**