

PLANUL DE ACȚIUNI
pentru îmbunătățirea Capacității Organizaționale și Funcționale (FOCAS) a Primăriei comunei Călinești
pentru anii 2023-2024

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
1. CAPACITATEA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI DE PLANIFICARE STRATEGICĂ				
1.1 Disponibilitatea cadrului regulatoriu la nivel local / actelor interne				
Realizarea analizei funcționale de activitate a primăriei (FOCAS)	Iunie 2024* (a se vedea trimiterea în subsol)	Raport de evaluare și plan elaborate/aprobate	Primar	Programul Comunitatea Mea
Implementarea instrucțiunii privind protecția datelor cu caracter personal în publicarea și elaborarea actelor APL	Trimestrul IV 2023	Instrucțiune implementată	Secretar CL	Programul Comunitatea Mea
Elaborare Regulamentul privind utilizarea stemei și drapelului UAT	Trimestrul IV 2023	Regulament elaborat/aprobat	Primar, secretarul consiliului, contabil șef	Suport CM
Elaborare registru electronic al regulamentelor de activitate.	Trimestrul IV 2023	Registru elaborat	Secretar CL	Suport CM
Elaborare Regulamentul privind certificatul de urbanism și autorizarea construirii sau desființării construcțiilor și amenajărilor.	Trimestrul IV 2023	Regulament elaborat/aprobat	Secretar CL, Specialist RFC	Suport CM
Elaborare / aprobare Regulamentul cu privire la cimitire	Trimestrul III 2023	Regulament elaborat/aprobat	Secretar CL, Specialist RFC, primar	Suport CM
Elaborare / aprobare Regulamentul cu privire la modul de funcționare a serviciului de iluminat public.	Trimestrul IV 2023	Regulament elaborat/aprobat	Secretar CL, primar	Suport CM
Elaborare / aprobare Regulamentul privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare.	Trimestrul IV 2023	Regulament elaborat/aprobat	Secretar CL, primar	Suport CM
Elaborare / aprobare Regulamentul privind salubritatea teritoriului.	Trimestrul IV 2023	Regulament elaborat/aprobat	Secretar CL, primar	Suport CM
Elaborare / aprobare Regulamentul privind organizarea și funcționarea Întreprinderii municipale.	Trimestrul IV 2023	Regulament elaborat/aprobat	Secretar CL, primar, contabil șef	Suport CM
Elaborare / aprobare Regulamentul privind gestionarea și protejarea spațiilor verzi	Trimestrul III 2023	Regulament elaborat/aprobat	Secretar CL, primar, Specialist RFC	Suport CM
Elaborare / aprobare Panul anual de acțiuni al administrației publice locale.	Trimestrul IV 2023	Plan elaborat/aprobat	Primar, Secretar CL	Suport CM
Elaborare / aprobare Regulamentul cu privire la denumirea și schimbarea denumirii străzilor, piețelor, parcurilor.	Trimestrul IV 2023	Regulament elaborat/aprobat	Primar, Secretar CL, Specialist RFC	Suport CM

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Elaborare / aprobare Regulamentul privind atribuirea terenurilor tinerilor familii pentru construcția locuințelor.	Trimestrul IV	Regulament elaborat/ aprobat	Primar, Secretar CL, Specialist RFC	Suport CM
Elaborare / aprobare Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe.	Trimestrul IV 2023	Regulament elaborat/ aprobat	Primar, Contabil-Șef, Secretar CL, Specialist RFC	Suport CM
Elaborare / aprobare Regulamentul privind acordarea titlului de „Cetățean de Onoare”.	Trimestrul III 2023	Regulament elaborat/ aprobat	Primar, Secretar CL	Suport CM
Elaborare / aprobare Regulamentul privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat.	Trimestrul IV 2023	Regulament elaborat/ aprobat	Secretar CL	Suport CM
Elaborare / aprobare Regulamentul cu privire la modul de administrare a taxelor locale.	Trimestrul IV 2023	Regulament elaborat/ aprobat	Primar, preceptor fiscal, Secretar CL,	Suport CM
Elaborare / aprobare Regulamentul privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern, managerial și emiterea declarației de răspundere managerială în cadrul primăriei.	Trimestrul IV 2023	Regulament elaborat/ aprobat	Primar, Contabil-Șef	Suport CM
Elaborarea Regulamentului cu privire la regimul juridic al cadourilor.	Trimestrul III 2023	Regulament elaborat/ aprobat	Secretar CL	Suport CM
1.2 Strategia de dezvoltare socio-economică a localității / Planul Strategic				
Elaborarea / aprobarea Strategiei de Dezvoltare Socioeconomică sensibilă la gen și incluziune socială prin implicarea pleneră și inclusivă a membrilor comunității	Trimestrul III 2023	Strategie elaborată/	Primar	Programul Comunitatea Mea
Crearea grupului de monitorizare a Strategiei	Septembrie 2023	Dispoziția Primarului	Primar, Secretar CL	
Monitorizarea Strategiei de Dezvoltare Socioeconomică	Trimestrul IV 2023	Strategie Monitorizată	Primar	Programul Comunitatea Mea
1.3 Documentația de urbanism și amenajare a teritoriului				
Elaborare Planul Urbanistic al UAT	Trimestrul IV, 2024	Plan elaborat	Secretar CL, Specialist RFC, primar	Programul Satul European, Suport CM
Aprobarea Planului Urbanistic General	Trimestrul IV, 2024	Planul Urbanistic General Aprobat	Primar, Secretar CL	
Elaborarea și eliberarea Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construcții.	Trimestrul IV (la necesitate) 2023	Numărul Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construcții	Secretar CL/Specialist RFC	
Monitorizarea respectării planificării urbanistice ale localității.	Trimestrul I, 2024	Registru completat, raportarea	Specialist RFC	
Participare specialiștilor la instruire în domeniul urbanismului	Trimestrul IV 2023	Numărul de participări	Specialist RFC	Programul Comunitatea Mea

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
1.4 Planul de Investiții Capitale				
Participare specialiștilor la instruire de domeniul investițiilor capitale	Trimestrul IV 2023	Numărul de participări	Specialist în Percepere Fiscală	Programul Comunitatea Mea
Elaborare Planul de investiții capitale	Trimestrul IV, 2024	Plan elaborat și aprobat de CL	Secretar CL, Contabil-Şef, primar	Suport CM
Elaborarea profilului investițional al localității.	Trimestrul III 2023	Profil elaborat, pagina WEB completată	Primar, Contabil-şef, grupul de lucru	Suport CM
1.5 Planul Financiar Multianual (pe termen mediu și lung)				
Participarea în cadrul cursurilor de instruire ce țin de identificarea și elaborarea priorităților investițiilor capitale	Trimestrul III, 2024	Numărul de participări	Contabil-Şef	Programul Comunitatea Mea
1.6 Planificarea Dezvoltării Economice Locale				
Elaborare și implementare măsuri de Dezvoltare economică locală	Trimestrul III, 2023, Trimestrul III, 2024	Măsuri implementate, raport informativ, Pagina WEB completată	Primar	Suport CM
Elaborare și implementare măsuri de promovare a turismului local	Trimestrul III, 2023, Trimestrul III, 2024	Măsuri implementate, raport informativ	Primar	Suport CM
Elaborare Plan de Dezvoltare a turismului local	Trimestrul III, 2024	Plan elaborat și aprobat de Consiliul Local	Primar	Suport CM
2. CAPACITATEA DE FURNIZARE A SERVICIILOR PUBLICE				
SERVICII DE UTILITATE PUBLICĂ				
2.1 Serviciul de aprovizionare cu apă				
Elaborarea documentației tehnice de dezvoltare a infrastructurii de alimentare cu apă	Trimestrul IV 2023	Documentație elaborată	Primar	
Monitorizare prestare serviciu	Trimestrul IV 2023	Raport informativ	Contabil, operator	
Efectuarea continuă a controalelor privind calitatea apei potabile și îmbunătățirea calității acesteia în caz de necorespondere cu cerințele sanitare.	Trimestrul IV 2023	Act de control	Primar	
Dezvoltarea și menținerea, în conformitate cu regulile sanitare, a surselor și sistemelor publice de alimentare cu apă potabilă a populației.	Trimestrul IV 2023	Măsuri întreprinse. DECIZIE CL de aprobare	Primar	
Identificarea pierderilor de apă	Trimestrul IV 2023	Raport elaborat	Administrator ÎM	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare.	Trimestrul IV 2023	Plan elaborat	Primar, Contabil-Şef	
2.2 Serviciul de canalizare				
Elaborarea documentației tehnice de dezvoltare a infrastructurii de canalizare	Trimestrul IV 2024	Documentație elaborată	Primar	
2.3 Managementul deșeurilor solide				

Ațiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Monitorizare prestare serviciu de Management al Deșeurilor Solide	Mai-Decembrie 2023	Serviciu Monitorizat	Primar	
Instruire în gestionarea, monitorizarea prestării serviciilor de Management al Deșeurilor Solide	August 2023	Participare la instruire	Primar	
Amenajarea și întreținerea poligonului de eliminare a deșeurilor municipale prin depozitare	Trimestrul IV 2023	Poligon întreținut	Primar	
2.4 Serviciul de transport public				
Monitorizare prestare servicii transport public	Trimestrul I 2024	Serviciu monitorizat	Primar	
Întreținerea stațiilor de așteptare	Trimestrul IV 2023	Stații adaptate	Primar	
2.5 Întreținerea drumurilor locale				
Consultări publice	Trimestrul IV 2023	Proces-verbal, numărul de participanți (femei, bărbați, tineri, fete, băieți, persoane vulnerabile)	Primar, inginer, contabil-șef	
Executare lucrări de profilare a drumurilor publice.	Trimestrul IV 2024	Măsuri întreprinse	Primar, inginer, contabil-șef	
Executare lucrări de întreținere perioada rece	Noiembrie 2023- Martie 2024	Lucrări îndeplinite	Primar	
Elaborarea documentației tehnice pentru porțiuni de drum	Trimestrul II 2024	Documentație îndeplinită	Primar	
Monitorizare situației de întreținere a infrastructurii drumurilor publice	Mai-Decembrie 2023	Activități de monitorizare, Raport	Primar	
2.6 Iluminatul public stradal				
Asigurarea iluminatului public pe drumurile publice	Trimestrul IV 2023	Iluminat asigurat	Primar	
Monitorizare performanțelor sistemelor de iluminat din localitate.	Trimestrul IV 2023	Raport	Primar, ÎM	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare pentru asigurarea iluminatului public.	Trimestrul IV 2023	Decizia CL de aprobare	Primar, Contabil-Șef	
2.7 Gestiunea spațiilor verzi și întreținerea cimitirelor				
Elaborarea planului de amenajare a spațiilor verzi.	Octombrie	Plan elaborat	Primar	
Executarea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi	Trimestrul IV 2023	Lucrări executate	Primar	
Monitorizarea executării lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi	Trimestrul IV 2023	Lucrări Monitorizate	Primar	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare.	Trimestrul IV 2023	Decizia CL de aprobare	Primar	
SERVICII SOCIALE				
2.8 Educația timpurie				

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Analiza situației curente și identificarea necesităților de îmbunătățire a infrastructurii instituțiilor preșcolare	Trimestrul IV 2023	Analiză elaborată	Directori Instituții Educaționale Preșcolare	
Lucrări de mentenanță	Trimestrul III 2023	Numărul de lucrări realizate	Primar, Directori	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare.	Trimestrul IV 2023	Decizia CL de aprobare, Raport executare buget	Primar, contabil-șef	
2.9 Cultura, sportul și tineretul (case de cultură, biblioteci publice, muzee etc.)				
Analiza situației curente și identificarea necesităților de îmbunătățire a infrastructurii casei de cultură, bibliotecii, terenului de sport.	Trimestrul I 2024	Analiza elaborată	Primar, Director	
Elaborarea documentație tehnice pentru măsuri de îmbunătățire a infrastructurii	Trimestrul I 2024	Documentație elaborată	Primar	
Diversificarea activității bibliotecii	Trimestrul IV 2023	Plan elaborat	Bibliotecar	
Asigurarea accesibilității și participării active la activitățile cultural-artistice și sociale pentru persoanele cu dizabilități, cu cerințe educaționale speciale, persoane în etate.	Trimestrul IV 2023	Măsuri organizate	Director Casa de Cultură	
Diversificarea activităților sportive (crearea de echipe feminine, de seniori), adaptarea sălilor și terenurilor de sport pentru implicarea fetelor și seniorilor / organizarea competițiilor pentru sporturile feminine și pentru echipele de seniori.	Trimestrul IV 2023	Activități specifice	Primar, Director gimnaziu	
Monitorizarea activității Casei de Cultură și Biblioteca Publică	Iunie-Decembrie 2023	Raport de monitorizare	Primar	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Trimestrul IV 2023	Decizia CL de aprobare, Raport executare buget	Primar, contabil-șef	
2.10. Servicii de asistență socială comunitară				
Fortificarea comisiei multidisciplinare privind protecția copiilor aflați în situație de risc (instruiri suplimentare privind serviciul tutelă/ curatelă, abuzul asupra copiilor)	Trimestrul III 2023	Comisie Multidisciplinară fortificată	Asistent Social	
Colaborarea pentru evidența și organizarea tutelei/custodiei minorilor orfani sau fără susținători legali, precum și adopția acestora sau repartizarea lor sau în plasament familial, incl. monitorizarea custodiei.	Trimestrul IV 2023	Raport de monitorizare	Asistent social,	
Evidența copiilor de vârstă școlară obligatorie și asigurarea școlarizării lor până la vârsta de 16 ani.	Trimestrul IV 2023	Raport de monitorizare	Asistent social, Primar, directorul instituției, Șeful de post	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Acordarea de ajutor material și de alt fel familiilor cu copii preșcolari și copii cuprinși în învățământul obligatoriu, în modul stabilit.	Trimestrul IV 2023	Raport de monitorizare, nr. de beneficiari	Primar, asistent social	
2.11 SERVICII ADMINISTRATIVE (autorizații, certificate și alte documente aferente)				
Utilizarea Registrului Actelor Locale pentru postarea Deciziilor Consiliului Local și Dispozițiilor Primarului	Trimestrul IV 2023	Registru utilizat	Secretar	
Implementarea Soft E-Cancelaria în managementul electronic al documentelor	Trimestrul I 2024	Soft implementat	Primar	Programul Comunitatea Mea
Postarea Deciziilor Consiliului Local și Dispozițiilor Primarului în Registrului Actelor Locale	Trimestrul IV 2023	Nr. de acte plasate	Secretar CL	
Întreprinderea măsurilor pentru lansarea CUPS	Trimestrul III 2023	Finanțări identificate	Primar, Secretar CL, specialist atragere investiții	
3. CAPACITATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR				
3.1 Bugetarea și managementul financiar				
Elaborarea Calendarului Bugetar	Trimestrul II, 2023 Trimestrul I 2024	Act elaborat	Contabil-Şef	
Implementarea Calendarului bugetar	Trimestrul IV 2023	Calendar implementat	Contabil-Şef	
Elaborarea/ aprobarea Politicii de Contabilitate	Trimestrul III 2023	Act elaborat	Contabil-Şef	
Implementarea Politicii de Contabilitate	Trimestrul IV 2023	Măsuri implementate	Contabil-Şef	
Elaborarea si consultarea Raportului financiar anual	Trimestrul I 2024	Decizie Consiliul	Contabil-Şef	
Elaborarea si consultarea Raportului financiar pentru 6, 9 luni	Trimestrul III, trimestrul IV 2023	Decizie Consiliul	Contabil-Şef	
Monitorizare continuă a executării bugetului public	Trimestrul IV 2023	Buget monitorizat	Primar	
Asistență individuală privind elaborarea proiectului bugetului	Trimestrul III 2023	Numărul de vizite	Contabil-Şef	Programul Comunitatea Mea
Participare la sesiuni de instruire privind Bugetarea și managementul financiar	Trimestrul III 2023	Numărul de participări	Contabil-Şef	Programul Comunitatea Mea
Participare la sesiuni de instruire privind Bugetarea participativă și bugetarea sensibilă la gen și incluziune socială	Trimestrul II 2024	Numărul de participări	Contabil-Şef	Programul Comunitatea Mea
Asigurarea transparenței prin publicarea documentelor aferente procesului bugetar pe pagina WEB în sub meniurile Buget planificat, buget executat, Rapoarte financiare.	Trimestrul III 2023	Rapoarte/ Articole/ Info-grafice publicate	Contabil-Şef	Programul Comunitatea Mea
Organizarea și desfășurarea audierilor publice pe buget	Trimestrul IV 2023	Audiere publică organizată	Primar	

Ațiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Introducerea/ Transferarea soldurilor în programul de contabilitate bugetară 1C	Trimestrul I 2024	Evidența contabilă în baza Programului 1C, Raport informativ	Contabil-Şef	
3.2 Administrarea patrimoniului public				
Actualizarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI) pe categorii: clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri. Listele trebuie să conțină caracteristicile relevante (suprafața, nr. cadastral, domeniul, destinația, valoarea bunului imobil).	Trimestrul II 2024	Plan de măsuri	Specialist Relații Funciare și Cadastru	
Menținerea registrului contractelor de arendă a terenurilor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc).	Trimestrul IV 2023	Registru Menținut	Specialist Relații Funciare și Cadastru	
Elaborarea registrului contractelor de locațiune/ comodat a clădirilor, spațiilor	Trimestrul IV 2023	Registru elaborat	Specialist Relații Funciare și Cadastru	
Elaborarea și menținerea Registrului patrimoniului public	Trimestrul III 2024	Registru elaborat	Specialist Relații Funciare și Cadastru	
Asigurarea transparenței prin publicarea documentelor, hărții aferente patrimoniului public pe pagina WEB în sub meniul Patrimoniu public.	Trimestrul II, 2024	Documente publicate	Specialist Relații Funciare și Cadastru	
Elaborare Planul de Gestionare a Patrimoniului public	Trimestrul III, 2024	Plan elaborat	Primar, Contabil-Şef, Specialist RFC	Suport CM
Adăugarea în bilanțul contabil a bunurilor imobile identificate dar neincluse la moment în bilanțul contabil al APL	Trimestrul III, 2024	Bilanț Contabil Actualizat	Contabil-Şef	
Instruire privind administrarea patrimoniului public. Participarea în cadrul cursurilor de instruire în vederea reglementării proprietății funciare și înregistrarea bunurilor proprietate publică	Trimestrul I 2024	Participări la instruire	Specialist Relații Funciare și Cadastru	Suport CM
Organizare licitații (arendă/ vânzare).	Trimestrul II, 2024	Licitații organizate	Specialist Relații Funciare și Cadastru	
Înregistrarea terenurilor, clădirilor, cotelor/părți	Trimestrul I 2024	Bunuri imobile înregistrate	Specialist Relații Funciare și Cadastru	
3.3 Generarea de venituri proprii și venituri colectate și atragerea surselor de finanțare				
Elaborarea planului de măsuri pentru îmbunătățirea managementului sistemului funcțional de stabilire și colectare a impozitelor și taxelor locale; implementarea acestuia	Trimestrul IV 2023	Plan de măsuri elaborat	Primar	
Monitorizarea și controlul datoriilor și restanțelor la plăți	Trimestrul IV 2023	Raport elaborat	Specialist în Percepere Fiscală	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Analiza structurii actuale și viitoare a veniturilor din impozite și taxe locale	Trimestrul III 2023	Analiză elaborată	Specialist în Percepere Fiscală	
Organizare evenimente de informare /conștientizare a comunității privind creșterea disponibilității de plata a cetățenilor/contribuabililor	Trimestrul I 2024	Evenimente organizate	Primar	
Asigurarea transparenței prin publicarea informației periodice privind veniturile colectate din impozite, taxe locale, servicii, etc.	Trimestrul IV 2023	Comunicate emise	Perceptor fiscal, contabil șef	
Participare la sesiuni de instruire privind sporirea veniturilor la bugetului local, inclusiv impozite și taxe locale.	Trimestrul III 2023	Numărul de participări	Primar	Programul Comunitatea Mea
Participare la instruire și, după caz privind accesul la surse adiționale de finanțare a investițiilor capitale (împrumuturi)	Trimestrul II 2024	Numărul de participări	Primar	
3.4 Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial				
Instruire și asistență individuală pentru implementarea Sistemului de Control Intern Managerial	Trimestrul I 2024	Sistem implementat	Contabil-Șef	Programul Comunitatea Mea
Emiterea și publicarea Dispoziției privind numirea Coordonatorului și stabilirea Grupului de lucru pentru implementarea SCIM.	Trimestrul II 2023	Dispoziție publicată pe acte locale	Primar	
Emiterea Declarației anuale privind autoevaluarea SCIM. Emiterea și publicarea Dispoziției privind Planul de acțiuni pentru implementarea SCIM.	Trimestrul I 2024	Declarația publicată pe pagina WEB, Dispoziție publicată pe acte locale	Primar	
Organizarea și Implementarea Sistemului de control intern managerial.	Trimestrul IV 2024	Raport de implementare	Secretar CL, Specialiști APL	
Crearea submeniului Control Intern Managerial pe pagina WEB a APL și completarea acestuia cu informația relevantă.	Trimestrul I 2024	Submeniu creat și completat cu informația relevantă	Coordonator SCIM	
4. CAPACITATEA DE LUCRU CU CETĂȚENII. TRANSPARENȚA ȘI ACCESUL LA INFORMAȚIE				
4.1 Consultarea și implicarea cetățenilor în procesul decizional				
Organizarea consultărilor publice, audierilor publice, dezbaterilor	Trimestrul IV 2023	Consultări, Audieri, Dezbateri Organizate	Primar	
Ședințe în teritoriu, online a primarului și specialiștilor.	Trimestrul IV	Notă informativă	Primar, Secretar CL	
Plasarea informației pe panouri informative în locurile publice, canalele de informare, mass-media.	Trimestrul IV	Nr. de informații plasate	Primar, Secretar CL	
4.2 Comunicarea cu cetățenii și alte părți interesate				
Plasarea de informații pe pagina de Facebook	Trimestrul IV 2023	Informații Plasate	Secretar	Programul Comunitatea Mea
Prezentarea raportul primarului în cadrul adunării generale a localității	Trimestrul III	Raport prezentat	Primar	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Elaborarea paginii web	Trimestrul IV	Site elaborat	Primar	Sprijin CM
Crearea unui grup Viber	Trimestrul IV	Grup creat	Primar	
4.3 Implicarea femeilor, tinerilor, minorităților etnice și persoanelor dezavantajate				
Includerea în Planul de comunicare a elementelor ce țin Incluziune și comunicarea cu respectarea necesitățile femeilor și bărbaților și includ indicatori sensibili la gen.	Trimestrul IV	Plan conform	Primar, Secretar CL	
Organizarea activităților de colectare a ajutorului material pentru persoane dezavantajate	Trimestrul IV	Activități organizate	Primar	
Organizarea consiliului tinerilor	Trimestrul III 2023	Consiliul Tinerilor Activ	Specialist pe Tineret și Sport	
Organizarea sărbătorilor pentru persoanele social-vulnerabile	Trimestrul IV	Activități organizate	Primar	
4.4 Colaborarea cu organizațiile societății civile, sectorul privat și grupurile civice				
Elaborarea Planului de comunicare cu organizațiile societății civile, sectorul privat și grupurile civice.	Trimestrul IV	Plan elaborat	Primar, Secretar CL	
Campanii de colectare a ajutoarelor pentru persoanele vulnerabile cu implicarea tineretului, diasporei, agenților economici	Trimestrul IV 2023	Campanii organizate	Asistent social	
Desfășurarea de activități cu implicarea organizațiilor societății civile, sectorul privat și grupurile civice.	Trimestrul IV 2023	Numărul de activități, numărul de persoane implicate	Primar, Secretar CL	
Crearea Asociației Băștinașilor	Trimestrul IV 2023	Asociație creată	Primar	
Crearea Consiliului local de Tineret	Trimestrul IV 2023	Asociație creată	Primar	
5. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR				
5.1. Gestiunea proiectelor și asigurarea durabilității				
Aplicarea la Concursul de proiecte în cadrul Programului Comunitatea Mea	Trimestrul IV 2023	Nr de aplicații depuse	Specialist pe atragerea investițiilor, Primar	Programul Comunitatea Mea
Participarea la apelurile de propuneri de proiecte organizate la nivel național, regional și transfrontalier	Trimestrul IV 2023	Nr de aplicații depuse	Specialist pe atragerea investițiilor, Primar	
Participarea la instruirii în domeniul managementului proiectelor	Trimestrul IV 2023	Nr. de instruirii, nr de certIFICATE	Primar, Secretar CL	
Implementarea proiectelor la nivel național, regional și transfrontalier	Trimestrul IV 2023	Raport de implementare	Primar	
5.2 Achizițiile Publice				
Elaborarea Planului de Achiziții și postarea acestuia pe website- ul primăriei	Ianuarie 2024	Plan elaborat și publicat	Primar	
Organizarea achizițiilor publice. Asigurarea transparenței privind achizițiile publice.	Trimestrul IV 2023	Achiziții organizate	Contabil-Şef	

Acțiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Monitorizarea organizare procedura de achiziții publice	Trimestrul IV 2023	Achiziții organizate	Primar	
Participare la instruirii în domeniul achizițiilor publice inclusiv achiziții pe proiecte	Trimestrul IV 2023	Numărul de participări	Primar	
5.3. Cooperarea intercomunitară				
Participarea în activitățile CALM	Trimestrul IV 2023, 2024	Numărul de participări	Primar	
Colaborarea cu localitățile învecinate în vederea implementării proiectelor intercomunitare	Trimestrul IV 2023-2024	Proiecte inițiate, Raport informativ	Primar, Specialist atragere investiții	
Înființarea unui GAL sau aderarea la unul existent	Trimestrul IV 2024	GAL înființat/aderarea la GAL existent	Primar	
5.4. Constituirea parteneriatelor (locale, regionale și internaționale)				
Elaborarea Scrisorii de intenție și consultări cu angajații primăriei, Consilierii, cetățenii	Mai 2024	Scrisoare elaborată/aprobată	Primar, specialist pentru atragerea investițiilor	
Constituirea parteneriatelor cu o localități din România	Trimestrul IV 2023, 2024	Numărul de înfrățiri	Primar	
6. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE				
6.1. Disponibilitatea cadrului regulatoriu privind resursele umane (stat de personal, organigrama, fișe de post)				
Actualizarea Fișelor de post	Trimestrul I 2024	Fișe de post actualizate	Secretar	
Aprobarea Codului de etică al angajaților	Trimestrul III 2023	Dispoziția aprobată, adusă la cunoștința angajaților	Primar	
Monitorizarea activității comisiei de etică și disciplină.	Trimestrul IV 2023	Raport	Secretar, Comisa administrativă	
Evaluarea performanței personalului, anuală.	Trimestrul IV 2023	Evaluare	Secretar CL	
6.2. Recrutarea, selectarea, angajarea resurselor umane				
Participarea la instruirii privind aspectele relevante managementului resurselor umane	Trimestrul IV 2023	Numărul de participări	Secretar	Institutul de Administrație Publică
6.3. Evaluarea performanțelor profesionale ale resurselor umane				
Evaluarea performanței personalului, trimestrială	Trimestrul IV 2023	Evaluări elaborate	Secretar	
Evaluarea performanței personalului, anuală	Trimestrul IV 2023	Evaluare elaborată	Secretar	
6.4. Dezvoltarea profesională a resurselor umane				
Elaborare Planul de dezvoltare profesională a angajaților primăriei	Trimestrul IV 2023	Plan elaborat	Secretar CL	Suport CM

Ațiuni	Termene de realizare	Indicatori de monitorizare	Responsabil	Referințe
Chestionarea angajaților cu privire la necesitatea de instruiți și perfecționare profesională.	Mai	Nr. De chestionați	Secretar CL, Primar	
Organizare ședințe de instruire internă și încurajarea frecvenței angajaților Primăriei a cursurilor de perfecționare profesională.	Trimestrul IV 2023	Nr de instruiți, nr. de ore de instruiți interne, externe (seminare, vizite de serviciu, mese rotunde), autoinstruiți, nr. de certificate	Secretar CL, Primar	
Participarea la instruiți tematice privind egalitatea de gen, violența domestică și în bază de gen	Trimestrul IV 2023	Număr de participări la instruiți	Secretar CL	Programul CM
Asigurarea evidenței/ înregistrării participării angajaților Primăriei și instituțiilor subordonate la instruiți tematice, inclusiv a numărului de ore frecventate.	Trimestrul IV 2023	Registru electronic participare la instruiți	Secretar CL	

** Pentru fiecare acțiune din plan va fi indicată trimestrul în care va fi realizată pe deplin acțiunea. Chiar dacă conține și acțiuni recurente, formulările de tipul „continuu”, „permanent”, „pe parcurs” vor fi evitate, deoarece, chiar dacă o acțiune are un caracter continuu, pe parcursul unui an aceasta are o anumită recurență și finalitate, în urma implementării căreia se depune un anumit efort (în detrimentul altor acțiuni), în scopul obținerii unui rezultat concret. (Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice)*