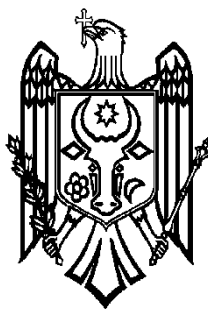


REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL FĂLEȘTI

PRIMĂRIA SATULUI

CĂLINEȘTI



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОН ФЭЛЕШТЬ

ПРИМЭРИЯ СЕЛА

КЭЛИНЕСТЬ

Tel. (259)61-3-36, Tel.(259)61-3-38

Cod fiscal 1007601002201

primaria.calinesti@gmail.com

DISPOZIȚIE Nr.68

din 31 mai 2023

Cu privire la desemnarea coordonatorului sistemului de control intern managerial și instituirea grupului de lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Călinești și în instituțiile din subordine

Întru respectarea prevederilor art. 8, art.14 și art.15 alin (1) din Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, în temeiul art. 29, alin. (1), lit. c) și art. 32, alin. (1) din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, avînd în vedere prevederile Regulamentului intern al Primăriei Călinești, aprobat prin decizia consiliului local nr. 1/7 din 07.03.2013

DISPUN:

1. Se desemnează d-na **Ghemu Raisa**, în calitate de coordonator al sistemului de control intern managerial în cadrul Primăriei Călinești și în instituțiile din subordine.
2. Coordonatorul CIM va asigura:
 - 2.1. coordonarea, suportul, supravegherea și raportarea activităților de organizare și implementare/dezvoltare a CIM în cadrul Primăriei Călinești și în instituțiile din subordine;
 - 2.2. conducerea acțiunilor grupului de lucru responsabil de organizarea și implementarea/ dezvoltarea CIM;
 - 2.3. elaborarea Raportului anual consolidat privind controlul intern managerial al Primăriei Călinești, în conformitate cu prevedrile Ordinului Ministrului Finanțelor nr.4/09.01.2019 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială";
 - 2.4. informarea la solicitarea părților interesate despre modul de organizare și funcționare a sistemului de control intern managerial în cadrul Primăriei Călinești și a instituțiilor din subordine.

3. Se instituie grupul lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Călinești și în instituțiile din subordine, în următoarea componență:

Președintele grupului/coordonator CIM: Ghemu Raisa, secretarul consiliului sătesc Călinești

Secretarul grupului: Pantea Tatiana, contabil șef

Membrii grupului de lucru:

Morarenco Natalia, specialist în cadrul primăriei

Orbu Elvira, director al Casei de Cultură

Boubătrîn Svetlana, bibliotecar principal , Biblioteca Publică

4. Grupul de lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Călinești și în instituțiile din subordine va asigura:
- 4.1. organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM în cadrul Primăriei Călinești și în instituțiile din subordine;
 - 4.2. elaborarea Planului de acțiuni cu stabilirea termenelor, responsabililor și obiectivelor, în termen de până la 30 aprilie anual;
 - 4.3. acordarea la necesitate a asistenței/instruirii în vederea executării activităților din Planul de acțiuni de către angajații Primăriei și cei din instituțiile din subordine.
5. Specialiștii din cadrul Primăriei și din instituțiile din subordine vor coopera activ și asigura cu informații relevante coordonatorul CIM și grupul de lucru responsabil de organizarea și implementarea/dezvoltarea CIM, pentru atingerea obiectivului stabilit.
6. Documentarea și arhivarea activității coordonatorului CIM și a grupului de lucru va fi asigurată de către secretarul grupului de lucru, conform cerințelor regulamentare.
7. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința tuturor persoanelor vizate și șefilor instituțiilor din subordinea Primăriei Călinești, contra semnătură de către secretarul consiliului local.
8. Controlul executării prevederilor prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar _____ Ala Procopciuc