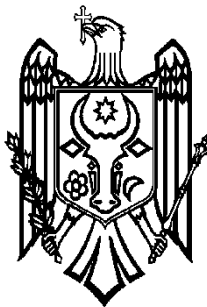


REPUBLICA MOLDOVA

**RAIONUL FĂLEȘTI
PRIMĂRIA SATULUI
CĂLINEȘTI**

s.Călinești
r-nul Fălești
Tel. (259)61-3-36,



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

**РАЙОН ФЭЛЕШТЬ
ПРИМЭРИЯ СЕЛА
КЭЛИНЕСТЬ**

с.Кэлинешть
р-н. Фэлешть
Tel.(259)61-3-38

Cod fiscal 1007601002201

primaria.calinesti@gmail.com

**DISPOZIȚIE nr.1
din 10 ianuarie 2023**

Cu privire la instituirea grupului
de lucru privind achizițiile publice.

În scopul organizării și petrecerii licitației și procedurilor cererii ofertelor de preț și respectării întocmai la achiziționarea mărfurilor și obiectelor la îmbunătățirea procesului de activitate a instituțiilor gestionate de bugetul local, potrivit Hotărârii Guvernului RM nr.667 din 25.05.2016 privind aprobarea Reglamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, Legii nr.131 din 03.07.2017 privind achizițiile publice, articolelor 29,32 din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală

DISPUN:

1.Se instituie grupul de lucru pentru achiziționarea bunurilor și serviciilor – servicii informaționale, de telecomunicații, de reparație curentă,energia electrică , apă și canalizare,produselor alimentare, materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou la primărie, grădinițele de copii nr.1 și nr.2, la biblioteca publică, procurarea materialelor de construcție, achiziționarea lucrărilor de reparație capitală a clădirii Casei de Cultură și a unui depotit la grădinița nr.2, servicii și lucrări la amenajarea și salubritizarea teritoriului satului Călinești și alte lucrări și servicii ce vor apărea la moment în următoarea componență:

- 1.1 Procopciuc Ala, primarul satului, președintele grupului de lucru
- 1.2 Ghemu Raisa, secretarul c/1, Î.F.contabil șef, secretar al grupului
- 1.3 Ilinițaia Raisa, contabil, membru
- 1.4 Bordian Cristina, directorul IETnr.1,2, membru
- 1.5 Magdîl Rodica, consilier local, patron Î.I.”Magdîl Rodica”

2.Grupul de lucru pentru achiziționarea mărfurilor, produselor alimentare, birotică la primărie, grădinițele de copii nr.1 și nr.2, la biblioteca publică, achiziționarea lucrărilor de reparație capitală a clădirii Casei de Cultură, a materialelor de construcție și alte lucrări ce vor apărea la moment va activa în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu respectarea principiilor transparenței publicității, obiectivității realizării achizițiilor publice.

3.Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar _____ Ala Procopciuc

Funcțiile membrilor grupului de lucru pentru achiziții după cum urmează:

Președintele grupului de lucru – Procopciuc Ala, primarul satului

- Conducerea ședințelor grupului de lucru
- Asigurarea respectării Legii privind achizițiile publice
- Participarea la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor
- Semnarea proceselor verbale, darea de seamă privind procedura de achiziții
- Încheie contractele de achiziție

Secretarul grupului de lucru Ghemu Raisa Î.F. contabil șef

- publicarea invitațiilor de prezentare a ofertelor
- Anunțarea schimbărilor care au avut loc
- Elaborează caietul de sarcini pentru procedura de achiziții
- Concretizează și inițiază procedura de achiziție corespunzătoare, prevăzută de legislație
- Este responsabil de completarea informației aferente procedurilor de achiziții (pregătirea anunțului/ invitației de participare la concurs, completează procesele verbale de deschidere și evaluare a ofertelor, pregătește darea de seamă pentru procedura de achiziție)
- Determină la examinarea și evaluarea ofertelor dacă acestea sunt conform cerințelor expuse în caietul de sarcini și documentele de licitație.

Membrii grupului de lucru:

Ilinițcaia Raisa, contabil

- Responsabilă de respectarea legislației privind achizițiile la efectuarea procedurilor de achiziție
- Întocmește documentele cu referire la soluționarea litigiilor și răspunderea judiciară pentru încălcarea de către operatorul economic a condițiilor contractuale
- Monitorizează prin intermediul secretarului grupului și alto membri ai grupului de lucru executarea contractelor de execuție.

Bordian Cristina, director IETnr.1,2

- Responsabilă de respectarea legii achizițiilor publice privind garanția grupului de lucru, executarea contractelor de achiziție, ofertelor și clauzelor contractuale privind garanția pentru executarea contractului
- Participă la examinarea contestațiilor depuse de către operatorii economici
- Participă la elaborarea planurilor anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor publice efectuate de primăria satului Călinești

- Pregătirea pentru a fi încheiate achiziții de mică valoare
Magdîl Rodica, consilier local, patron Î.I. "Magdîl Rodica"
- Participarea la ședințele grupului de lucru de luare a deciziilor de
publicare a desfășurării concursului
- Participarea la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor
- Participarea la întocmirea proiectului de contract.

Primar _____ Procopciuc Ala